

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN**
2. TUGAS :
  - a. Melaksanakan pengembangan kewirausahaan, pelatihan kepemudaan serta pengembangan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan;
  - b. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI :
  - a. Menyusun rumusan rencana kegiatan pengembangan kewirausahaan, pelatihan kepemudaan serta pembinaan dan pengembangan kepemudaan dan kepramukaan.
  - b. Menyusun pedoman, petunjuk teknis pengembangan kewirausahaan, pelatihan kepemudaan serta pembinaan dan pengembangan kelembagaan kepemudaan.
  - c. Pelaksanaan kebijakan Bidang Kepemudaan.
  - d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka pengembangan kewirausahaan.
  - e. Melaksanakan koordinasi dalam rangka pemberdayaan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan.
  - f. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pembinaan organisasi kepramukaan.
  - g. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pengembangan organisasi kepramukaan;
  - h. Pelaksanaan pelatihan kepemudaan.
  - i. Pelaksanaan pembangunan kapasitas dan kompetensi kelembagaan kepemudaan.
  - j. Mengadakan rapat koordinasi persiapan kegiatan kepemudaan.
  - k. Membuat konsep surat dinas.
  - l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.
  - m. Konsultasi kegiatan bidang kepemudaan dan kepramukaan kepada pimpinan.

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Prestasi Pemuda Produktif di Kabupaten Malang	Persentase Pemuda Produktif di Kabupaten Malang	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jumlah lembaga organisasi kepemudaan dan kepramukaan di Kabupaten Malang.</li> <li>➤ Jumlah hasil seleksi Paskibraka Kabupaten Malang.</li> <li>➤ Jumlah prestasi Paskibraka Kabupaten Malang.</li> <li>➤ Jumlah peserta Pelatihan Kepemudaan usia produktif.</li> <li>➤ Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan kewirausahaan .</li> <li>➤ Jumlah data pemuda produktif.</li> <li>➤ Jumlah Kelompok Usaha Pemuda Produktif (KUPP).</li> <li>➤ Jumlah Wirausaha Muda.</li> <li>➤ Jumlah pembentukan sentra usaha.</li> <li>➤ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di disposisi oleh pimpinan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga</li> <li>➤ SMA/SMK/MA se- Kabupaten Malang</li> <li>➤ Lembaga Organisasi Pemuda di Kabupaten Malang</li> <li>➤ Kecamatan se- Kabupaten Malang</li> <li>➤ Pemuda Produktif</li> <li>➤ Pemuda Wirausaha</li> <li>➤ Surat Masuk dan Surat Keluar</li> </ul>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN**
2. TUGAS :
  - a. Melaksanakan pengembangan lembaga kepemudaan dan kepramukaan agar tertib serta berdaya guna menuju organisasi yang mantab.
  - b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kepemudaan sesuai dengan bidang tugasnya. .
3. FUNGSI :
  - a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kelembagaan Kepemudaan dan Kepramukaan.
  - b. Menyusun dan mengkoordinasikan serta memfasilitasi pembinaan dan pengembangan lembaga kepemudaan dan Kepramukaan.
  - c. Menyelenggarakan kegiatan pembinaan dan pengembangan lembaga Kepemudaan dan Kepramukaan.
  - d. Menyiapkan bahan rumusan peningkatan kemampuan manajerial pengurus kelembagaan Kepemudaan dan Kepramukaan.
  - e. Menyusun kriteria dan standarisasi lembaga kepemudaan.
  - f. Melaksanakan pembangunan kapasitas dan kompetensi lembaga Kepemudaan dan Kepramukaan.
  - g. Melaksanakan pengembangan jaringan dan system informasi Kepemudaan dan Kepramukaan.
  - h. Menganalisa dan mengevaluasi hasil kegiatan.
  - i. Melaksanakan pengembangan jaringan dan system informasi.
  - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Kelembagaan organisasi Kepemudaan dan Kepramukaan di Kabupaten Malang	Jumlah peserta yang terseleksi dalam peran aktif pemuda dalam berkarya	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jumlah Daftar lembaga organisasi kepemudaan dan kepramukaan</li> <li>➤ Jumlah data organisasi yang masuk</li> <li>➤ Jumlah Lembaga organisasi yang aktif dan pasif</li> <li>➤ Jumlah lembaga kepemudaan dan kepramukaan yang masuk dalam kriteria standarisasi</li> <li>➤ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di disposisi oleh Kepala Bidang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga</li> <li>➤ Lembaga Organisasi kepemudaan dan kepramukaan di Kabupaten Malang</li> <li>➤ Surat Masuk dan Surat Keluar</li> </ul>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI KEWIRAUSAHAAN**
2. TUGAS : a. Menyusun rencana program dibidang pengembangan kewirausahaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda serta memfasilitasi pembentukan sentra wirausaha.
3. FUNGSI : a. Menyusun rencana kegiatan pengembangan kewirausahaan.  
b. Menyiapkan rencana kegiatan kelembagaan kewirausahaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda.  
c. Melaksanakan fasilitasi kegiatan kelembagaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda.  
d. Melaksanakan pemasyarakatan kewirausahaan pemuda.  
e. Menyiapkan bahan rumusan rencana pembentukan sentra wirausaha.  
f. Membina Kelompok Usaha Pemuda Produktif ( KUPP ).  
g. Melaksanakan fasilitasi kegiatan pengembangan wawasan potensi dan kreativitas pemuda.  
h. Memberi tugas dan memantau bawahannya.  
i. Melaksanakan tugas lain dari pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.  
j. Menyusun laporan kegiatan seksi kewirausahaan.

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<p>Pemuda yang berwirausaha</p> <p>Meningkatnya fasilitas pembentukan sentra wirausaha</p>	<p>Jumlah pemuda yang mengikuti kemampuan dan ketrampilan KUPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jumlah data pemuda produktif</li> <li>➤ Jumlah Kelompok Usaha Pemuda Produktif (KUPP)</li> <li>➤ Jumlah wirausaha muda</li> <li>➤ Jumlah pembentukan sentra wirausaha</li> <li>➤ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di disposisi oleh Kepala Bidang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga</li> <li>➤ Pemuda Wirausaha</li> <li>➤ Pemuda Produktif</li> <li>➤ Surat Masuk dan Surat Keluar</li> </ul>

## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PELATIHAN KEPEMUDAAN**
2. TUGAS :
  - a. Menyusun rencana kegiatan pendataan dan penyusunan program pelatihan dalam upaya menciptakan pemuda yang produktif dan mandiri.
3. FUNGSI
  - a. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kepemudaan sesuai dengan bidang tugasnya.
  - b. Menyusun rencana kegiatan pelatihan kepemudaan.
  - c. Memantau pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Kepemudaan.
  - d. Melakukan pendataan dan penyusunan program pelatihan kepemudaan.
  - e. Memfasilitasi kegiatan pengembangan kepemimpinan dan kepeloporan pemuda.
  - f. Menyiapkan pelatihant Kepemudaan usia produktif.
  - g. Melaksanakan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Kepemudaan.
  - h. Mengevaluasi hasil kegiatan.
  - i. Menyusun laporan hasil kegiatan.
  - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Prestasi Paskibraka Kabupaten Malang Meningkatnya kepeloporan pemuda	Jumlah peserta seleksi calon paskibraka melalui pelatihan dasar kepemimpinan	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jumlah prestasi Paskibraka Kabupaten Malang</li> <li>➤ Jumlah hasil seleksi Paskibraka Kabupaten Malang</li> <li>➤ Jumlah peserta Pelatihan Kepemudaan usia produktif</li> <li>➤ Jumlah peserta pelatihan kepemimpinan</li> <li>➤ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di disposisi oleh Kepala Bidang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga</li> <li>➤ SMA/SMK/MA se- Kabupaten Malang</li> <li>➤ Surat Masuk dan Surat Keluar</li> </ul>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN**
2. TUGAS : a. Mengetik rencana kegiatan seksi pembinaan dan pengembangan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan.  
 b. Mengetik bahan/ data untuk memfasilitasi pembinaan dan pengembangan lembaga kepemudaan dan kepramukaan .  
 c. Mengumpulkan bahan/ data untuk memfasilitasi pembinaan dan pengembangan lembaga kepemudaan dan kepramukaan .  
 d. Mendistribusikan surat-surat ke lembaga pembibitan olahraga terkait kegiatan pengembangan kelembagaan kepemudaan dan kepramukaan  
 e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala seksi .
3. FUNGSI : --

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi data dan dokumentasi kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kelembagaan Kepemudaan dan Kepramukaan sesuai dengan ketentuan	Jumlah administrasi data dan dokumentasi kegiatan Pembinaan Pengembangan Kelembagaan Kepemudaan dan kepramukaan tepat waktu	➤ Jumlah laporan data dan dokumentasi kegiatan Pembinaan Kepemudaan dan kepramukaan tepat waktu	➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ➤ Lembaga Organisasi kepemudaan dan kepramukaan di Kabupaten Malang ➤ Surat Masuk dan Surat Keluar

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM KEWIRAUSAHAAN**
2. TUGAS : a. Menyiapkan rencana kegiatan pengembangan kewirausahaan.  
 b. Mengetik bahan penyusunan rencana kegiatan kelembagaan kewirausahaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda.  
 c. Mengumpulkan bahan dan mengetik fasilitas kegiatan kelembagaan dan pembudayaan kewirausahaan pemuda.  
 d. Mendokumentasikan kegiatan pengembangan wawasan potensi dan kreativitas pemuda.  
 e. Mengetik hasil laporan kegiatan kewirausahaan.  
 f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung.
3. FUNGSI : ----

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi data dan dokumentasi kegiatan Kewirausahaan sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan data dan dokumentasi kegiatan Pelatihan kewirausahaan tepat waktu	➤ Jumlah data pelaporan serta dokumentasi kegiatan kewirausahaan tepat waktu	➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ➤ Lembaga kepemudaan di kabupaten Malang ➤ Surat Masuk dan Surat Keluar

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM PELATIHAN KEPEMUDAAN**
2. TUGAS : a. Menyiapkan data yang akan dilaksanakan pada kegiatan seksi kepelatihan kepemudaan.  
 b. Mengetik data yang tersedia pada Seksi Kepelatihan Kepemudaan.  
 c. Mengolah data yang terhimpun pada Seksi Kepelatihan Kepemudaan.  
 d. Mendokumentasikan data atau bahan pada Seksi Kepelatihan Kepemudaan.  
 e. Mengetik hasil laporan kegiatan Kepelatihan Kepemudaan.  
 f. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung.
3. FUNGSI : -----

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi data dan dokumentasi kegiatan Pelatihan Kepemudaan sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan data dan dokumentasi kegiatan Paskibra tepat waktu	➤ Jumlah laporan data dan dokumentasi kegiatan Paskibra tepat waktu	➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga ➤ SMA/SMK/MA se- Kabupaten Malang ➤ Surat Masuk dan Surat Keluar